



## MANUAL DE UTILIZAÇÃO AÉREO, HOSPEDAGEM, LOCAÇÃO DE VEÍCULO E SERVIÇO





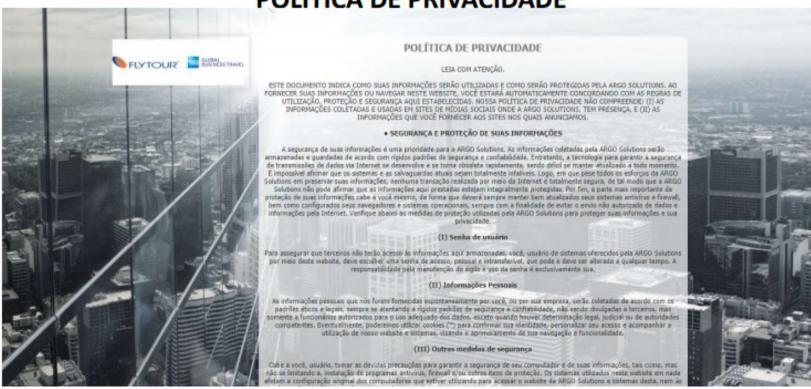
#### TELA INICIAL DE ACESSO AO SISTEMA OBT ARGO







#### NO SEU PRIMEIRO ACESSO, O SISTEMA SOLICITARÁ O ACEITE NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE







#### CLICANDO NO ACEITE







#### O SISTEMA ARGO, SOLICITARÁ A ALTERAÇÃO DE SUA SENHA INICIAL







Após a alteração de sua senha, o sistema apresenta as opções de serviços **Aéreo, Hospedagem, Locação, Rodoviário** e **Serviços**. Selecione de acordo com a sua necessidade.

#### Selecione Aéreo:



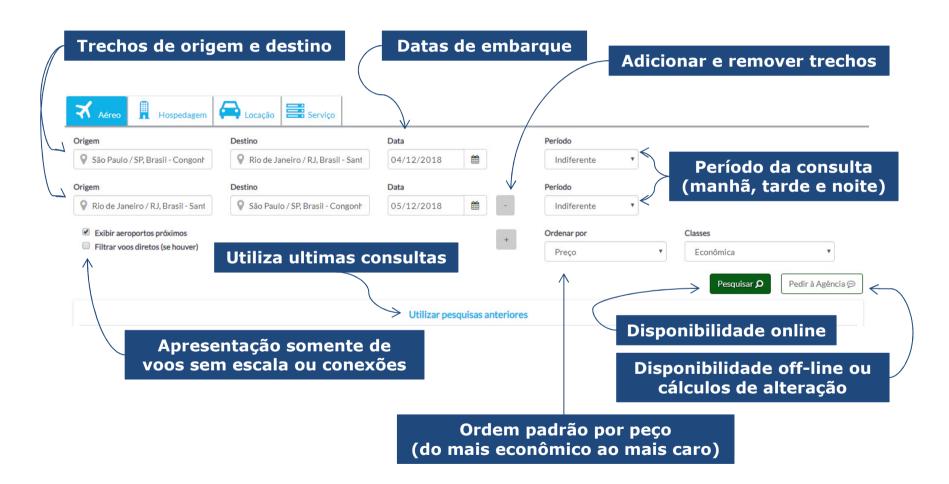




# **AÉREO**











Após a escolha do voo desejado, por favor, selecione a tarifa que atenda sua necessidade.

O sistema direcionará você para o trecho de retorno, faça o mesmo processo.

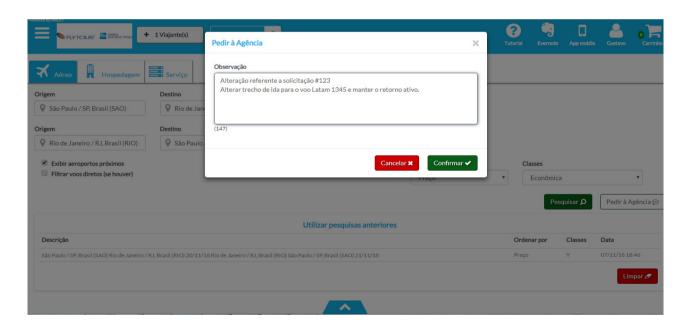






#### Alteração de passagem aérea

Para alterações de passagem clique em pedir a agência e siga o preenchimento o exemplo abaixo, lembrando que só é possível alterar voos se a companhia for a mesma.

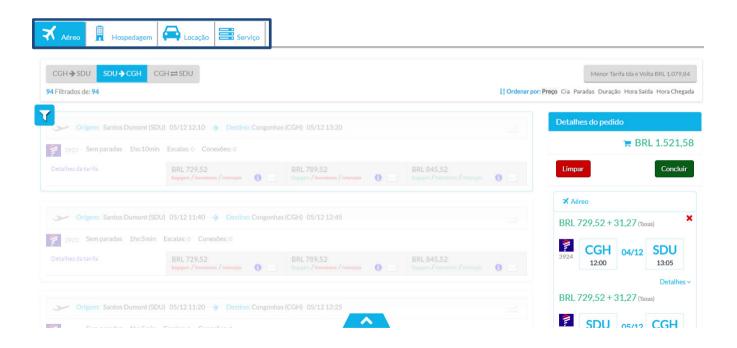






Se sua compra for somente de passagem aérea, conclua a solicitação, mas se sua necessidade estende-se a hospedagem ou locação, por favor, clique nos serviços destacados abaixo.

No tutorial, seguiremos com solicitação de hospedagem.





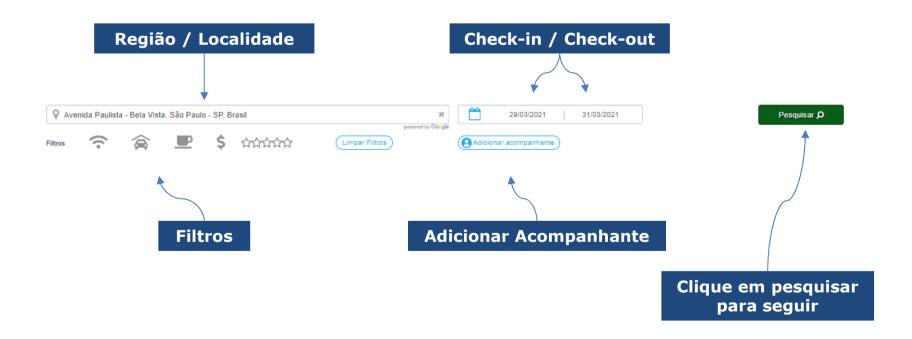


## **HOSPEDAGEM**





O módulo de hospedagem disponibiliza consulta por geolocalização, você pode adicionar o nome da empresa que pretende visitar, o nome do hotel desejado ou ponto de referência.







#### O resultado da pesquisa será apresentado conforme abaixo:







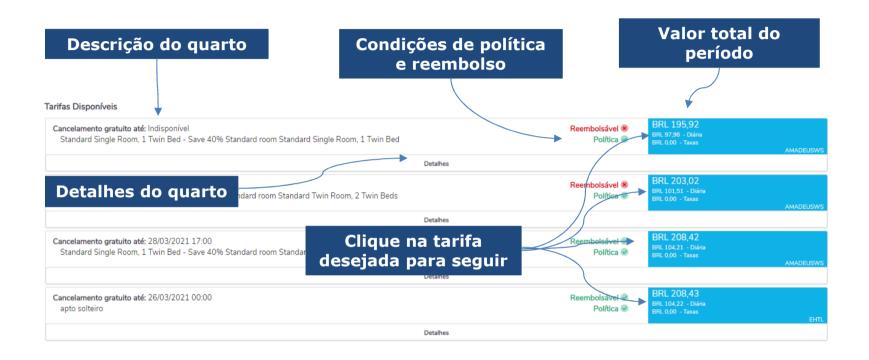
#### O resultado da pesquisa será apresentado conforme abaixo:



Observação: Todos os dados são carregados pelo próprio hotel.

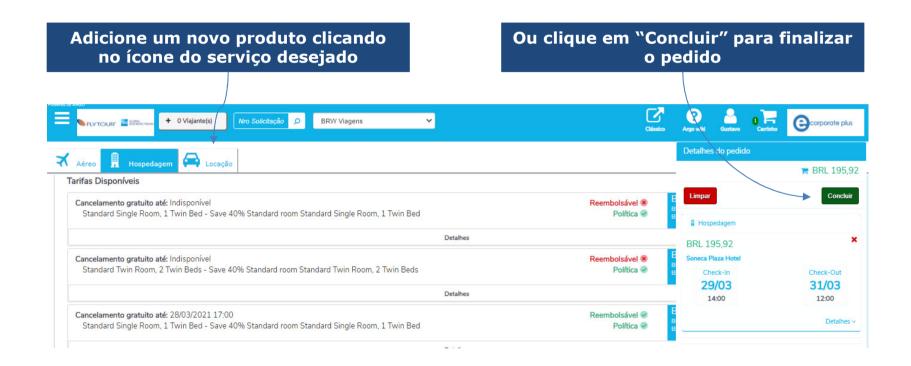












Seguiremos com a solicitação de locação de veículo.

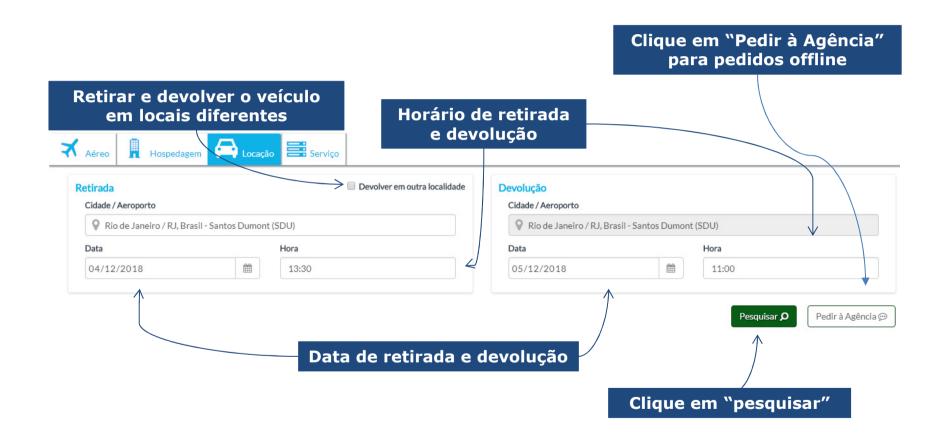




# LOCAÇÃO









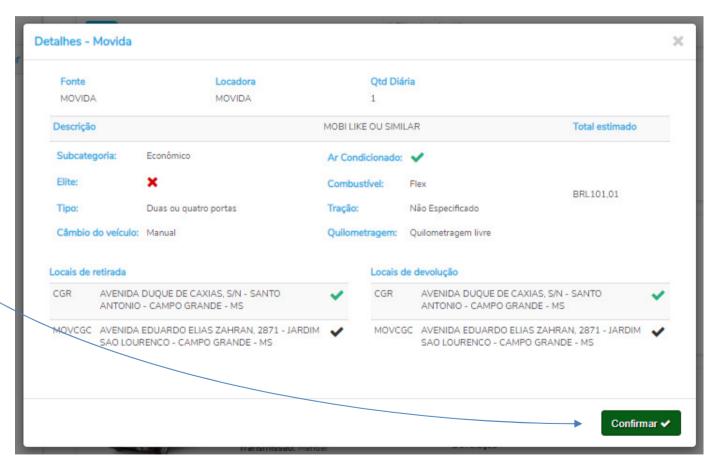








#### Confirme todos os dados da locação e clique em confirmar.







Exemplificação de pedidos off-line, no módulo "Pedir à Agência".



Preencha os dados





# **SERVIÇO**





Diferente dos outros produtos, o campo "Serviços" começa pela indicação dos campos "Motivo e Rateio (centros de custo)".



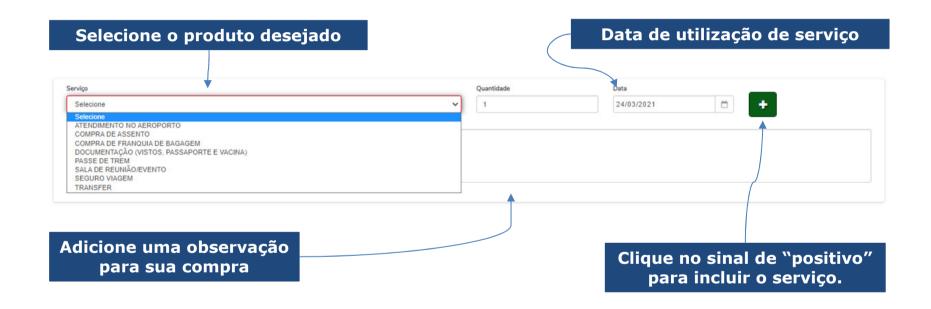
















## CONCLUSÃO DO PEDIDO





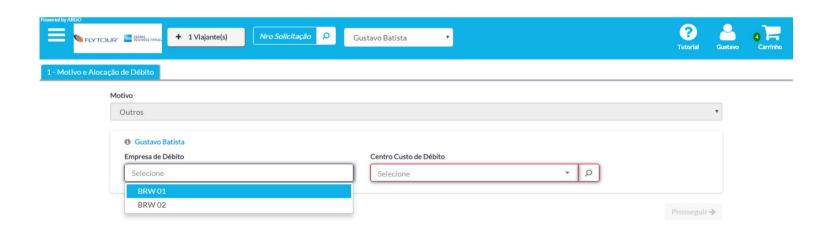






Preencha os dados gerenciais de acordo com perfil solicitado por sua empresa, sendo eles motivo de viagem, empresa de débito, centro de custo, justificativas de escolha, aprovadores ou campos gerenciais adicionais.

Prossiga com a solicitação até que a mesma gere um numero de **Ordem de Serviço**.







Toda solicitação finalizada gera um numero de requisição #143, importante acompanhar o status de suas solicitações.







#### **STATUS**

**Aguardando cotação**: O sistema não gerou reserva automática e direcionou a solicitação para avaliação e cotação da agência.

**Aguardando escolha**: A agência respondeu seu cotação e está aguardando que o solicitante selecione um dos serviços oferecidos em cotação.

**Aguardando aprovação**: O sistema direciona a solicitação para o seu aprovador avaliar os custos e permitir a compra do produto.

Aguardando emissão: A solicitação está em processo de compra.

**Emitida**: Compra concluída, confirmação enviada ao solicitante e viajante (caso seu e-mail esteja cadastrado em seu usuário).

**Cancelada**: Solicitação cancelada em sistema, verifique com a agência se os serviços atrelados à solicitação também estão cancelados.





### **OBRIGADO!**